

Учреждение образования  
«БИП – Университет права  
и социально-информационных  
технологий»  
(БИП)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора  
08.10.2021 № 416



№9

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в Учреждении образования «БИП – Университет права и  
социально-информационных технологий»

Минск, 2021

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий» (далее – Правила) имеют целью способствовать формированию сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися и уполномоченными должностными лицами Учреждения образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий» (далее – БИП, университет).

3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей, стажеров для обучения в БИП.

4. Уполномоченными должностными лицами БИП при применении настоящих Правил являются ректор, первый проректор, проректоры, деканы и их заместители (помощники), директора филиалов и их заместители, а также руководители структурных подразделений (их заместители), которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов образования и воспитания.

## ГЛАВА 2 ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Обучающиеся БИП имеют право на:

5.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

5.2. бесплатное пользование библиотекой, учебно-научной, спортивной базой БИП;

5.3. безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

5.4. пользование учебниками и учебными пособиями;

5.5. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, проводимых в БИП, Республике Беларусь и за рубежом (с согласия руководства университета, факультета), спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

5.6. получение дополнительных платных услуг в сфере образования;

5.7. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности;

5.8. участие в управлении университетом (избирать и быть избранными в состав Совета университета, советов факультетов и филиалов в порядке, определяемом Уставом БИП и Положениями о советах; создавать, избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления);

5.9. восстановление в БИП для продолжения получения высшего образования, послевузовского образования;

5.10. перевод в другое учреждение высшего образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь;

5.11. перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения высшего образования в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами БИП;

5.12. обучение по индивидуальному плану в пределах содержания образовательной программы в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

5.13. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

5.14. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

5.15. получение полной информации, связанной с процессом обучения;

5.16. защиту своих прав и законных интересов;

5.17. академические отпуска, каникулы;

5.18. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

5.19. поощрение за выполнение мер (использование средств индивидуальной защиты и прохождение вакцинации), принимаемых в университете с целью обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности;

5.20. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов БИП;

5.21. обеспечение местом для проживания в жилом фонде БИП (при наличии мест), в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными правовыми актами БИП;

5.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией БИП;

5.23. обжалование решений уполномоченных должностных лиц БИП в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

5.24. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получения его копии;

5.25. иные права, установленные законодательством, Уставом БИП, локальными нормативными правовыми актами БИП.

### ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Обучающиеся БИП обязаны:

6.1. соблюдать Устав БИП, настоящие Правила, Правила проживания в жилом фонде БИП и другие локальные правовые акты университета;

6.2. овладевать знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности (направлению специальности, специализации);

6.3. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, в полном объеме выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение;

6.4. выполнять приказы, распоряжения и указания (в том числе и устные) уполномоченных должностных лиц по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами, проживанием в жилом фонде БИП, организацией внеучебных мероприятий, обеспечением безопасных условий обучения, участием в научной, международной и иной деятельности университета;

6.5. в полном объеме выполнять требования учебной программы по каждой учебной дисциплине, устные и письменные распоряжения преподавателей, ведущих учебные занятия, ответственно относиться к самостоятельной работе и к заданиям, вынесенным на самостоятельное изучение;

6.6. добросовестно и ответственно относиться к освоению программ воспитания, быть активным в общественной, культурной и спортивной жизни университета, принимать участие в информационных мероприятиях, в том числе часах куратора, уборке и озеленении территории университета и территории, закрепленной за БИП, иных мероприятиях, организуемых администрацией университета с участием студентов;

6.7. уважительно относиться к другим обучающимся и преподавателям университета, к остальным участникам образовательного процесса, не допускать грубого, хамского поведения, создавать в группе и на курсе атмосферу терпимости и взаимоуважения по отношению друг к другу;

6.8. посещать все занятия и консультации, которые включены в расписание, кроме факультативных занятий, которые посещаются по желанию, не опаздывать на занятия и консультации. Учет посещаемости занятий обучающимися отражается в журнале установленной формы и контролируется старостой учебной группы, деканом факультета (директором филиала) или их заместителями (помощниками);

6.9. при пропуске учебных занятий (независимо от причин пропуска) – отработать пропущенные занятия в установленном порядке;

6.10. при пропуске учебных занятий (болезнь или иное) сообщать старосте учебной группы в первый же день пропуска о пропуске занятий, его причине и предполагаемой длительности, сразу после окончания действия причины пропуска и возврате на учебные занятия предоставить документ, подтверждающий уважительность причины пропуска;

6.11. давать устные и письменные пояснения уполномоченным должностным лицам о причинах пропуска учебных занятий, в том числе с целью определения данными лицами уважительности (неуважительности) причины пропуска;

6.12. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции;

6.13. не совершать действий, противоречащих общепринятым нормам поведения в общественных местах, а также действий, наносящих имиджевый ущерб университету;

6.14. не принимать участия в организации и проведении на территории университета массовых мероприятий, не согласованных с руководством университета, в том числе участия в стихийных мероприятиях неизвестной (неопределенной) организации; организовывать мероприятия с участием студентов, иных лиц на территории университета только по согласованию с руководством университета;

6.15. соблюдать правила пожарной безопасности, иные меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, корпусах, жилом фонде, спортивных площадках и на территории БИП;

6.16. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, соблюдать санитарные нормы и правила;

6.17. в период проведения в БИП санитарно-эпидемических мероприятий в связи с необходимостью снижения рисков распространения коронавирусной инфекции или по иным причинам:

исполнять приказы (распоряжения) уполномоченных должностных лиц, требования преподавателей, службы охраны университета по осуществлению санитарно-эпидемических мероприятий в университете;

обеспечивать условия безопасного обучения студентов, труда преподавателей и иных работников университета (обязательное использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, социальное дистанцирование в пределах, допускаемых окружающим пространством, и иные);

уважительно относиться к праву окружающих на безопасные и здоровые условия обучения и труда, не создавать опасности и рисков здоровью обучающихся, преподавателей, иных работников университета неисполнением (игнорированием) санитарно-эпидемических мероприятий, не распространять информацию о вреде вакцинации или иных санитарно-эпидемических мер;

проходить в установленном порядке вакцинацию от коронавирусной инфекции, нести ответственность в соответствии с приказами ректора, распоряжениями уполномоченных должностных лиц за непрохождение вакцинации и создание рисков здоровью обучающихся и работающих в учреждении образования (относятся к учреждениям с повышенным риском распространения коронавирусной инфекции);

6.18. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, корпусах и на территории БИП;

6.19. бережно относиться к имуществу университета, сохранять библиотечный фонд и спортивный инвентарь, не совершать действий, наносящих материальный ущерб университету;

6.20. выполнять требования службы охраны университета, в частности предъявлять при входе в учебный корпус студенческий билет, следовать установленным правилам поведения и иные;

6.21. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах БИП;

6.22. выполнять финансовые и иные обязательства, определенные в договоре на обучение, дополнительном соглашении к договору;

6.23. выполнять решения общественных органов управления, созданных в университете;

6.24. своевременно возвращать литературу в библиотеку;

6.25. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих учреждений (организаций), в том числе по охране труда и санитарно-эпидемической безопасности;

6.26. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство факультета (филиала) и восстановить утраченные документы в установленном порядке в 15-дневный срок;

6.27. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технические средства связи, иные способы для скрытого получения информации, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

6.28. не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные, магистерские и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит самому обучающемуся;

7. При отчислении из университета, а также после успешного окончания обучения в университете обучающийся обязан оплатить задолженность по оплате обучения (при наличии), исполнить обязательства по возврату литературы в библиотеку, а также получить в отделе организационно-кадровой работы БИП предъявленный при поступлении в БИП оригинал документа о среднем или среднем специальном образовании.

#### ГЛАВА 4

#### МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для студентов определяются следующие виды поощрения:

награждение Почетной грамотой или Грамотой;

объявление благодарности;

награждение ценными подарками;

выдача премии (за научно-исследовательскую работу);

предоставление скидок по оплате за обучение (в соответствии с Положением о скидках со сформированной стоимости обучения, предоставляемых студентам Учреждения образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий»).

9. Поощрение объявляется приказом ректора по представлению Студенческого совета. Выписки из приказа о поощрении сохраняются в личном деле студента.

10. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом БИП и иными локальными правовыми актами БИП (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

10.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

10.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

10.3. несоблюдения в период прохождения практики, режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации (учреждения);

10.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

10.5. оскорбления участников образовательного процесса;

10.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

10.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества университета;

10.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

10.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, жилом фонде и на иной территории БИП либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

10.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, жилом фонде и на иной территории БИП;

10.11. использование во время занятий и аттестации без разрешения преподавателя компьютеров, средств хранения и передачи информации, других аудио-визуальных источников информации;

10.12. громкие разговоры, крики, шумное хождение или бег по коридорам, осуществление иных действий, нарушающих тишину в учебных корпусах университета во время занятий;

10.13. иных противоправных действий (бездействия), в т.ч. неисполнение требований настоящих Правил, иных локальных правовых актов БИП.

11. Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в пункте 10 настоящих Правил,

совершенное обучающимся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

12. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

13. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

13.1. замечание;

13.2. выговор;

13.3. отчисление.

14. К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

15. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

16. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, граждан, докладные записки педагогических и иных работников университета.

17. До применения мер дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо БИП обязано уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся БИП, достигших возраста восемнадцати лет.

18. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

19. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

20. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

21. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа. При этом в случае, если студент является членом профсоюза, соответствующая информация направляется в комитет первичной профсоюзной организации студентов.



22. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

23. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику БИП, уполномоченному принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

24. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

Решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора.

Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся БИП, достигших возраста восемнадцати лет.

В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Ответственные работники БИП в установленном порядке в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

25. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

26. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

27. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

28. Ректор университета по собственной инициативе или по просьбе обучающегося имеет право досрочно до истечения года снять дисциплинарное взыскание, примененное к обучающемуся.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора.

Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.

## ГЛАВА 5

### ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

29. Образовательные отношения прекращаются:

29.1. в связи с получением образования;

29.2. досрочно.

30. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

30.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

30.2. по инициативе БИП;

30.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или БИП.

31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

31.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

31.2. по собственному желанию.

32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе БИП, осуществляется в случае:

32.1. неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

32.2. невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, соискателя);

32.3. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

32.4. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

32.5. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

32.6. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

32.7. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

32.8. неявки обучающегося на учебные занятия (занятия) по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

33. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или БИП осуществляется в случае:

33.1. ликвидации БИП;

33.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по филиалам, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

33.3. ликвидации филиалов, реорганизации БИП, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

33.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

33.5. смерти обучающегося.

34. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг.

## ГЛАВА 6

### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

#### ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

35. В учреждении высшего образования учебные занятия бывают различных видов (лекционные, семинарские, практические, лабораторные занятия и иные).

Лекционные занятия проводятся для учебной группы или нескольких учебных групп (поток, поточные лекционные занятия). Семинарские и практические занятия проводятся для одной учебной группы. Лабораторные занятия, учебные занятия по иностранным языкам проводятся, в зависимости от количества обучающихся в учебной группе, для целой учебной группы или для двух (трех) подгрупп.

Формирование учебных групп и количества подгрупп проводится деканатами в зависимости от вида учебных занятий, количества обучающихся в учебной группе и утверждается приказом ректора.

Распределение обучающихся учебной группы по подгруппам осуществляется делением списочного (в алфавитном порядке) состава учебной группы на равные по количеству обучающихся части. В исключительных случаях, по согласованию с преподавателем, допускается отклонение от алфавитного порядка.

36. Учебные занятия проводятся в течение учебного семестра, который, как правило, завершается экзаменационной сессией. Во время экзаменационной сессии обучающиеся проходят аттестацию с целью определения качества усвоения учебной программы по учебной дисциплине, изученной в течение учебного семестра. Два учебных семестра с двумя экзаменационными сессиями составляют учебный год.

При реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме, образовательных программ дополнительного образования взрослых, образовательных программ послевузовского образования применяется иной порядок построения учебного года.

37. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке, и образовательными программами. Учебное расписание составляется, как правило, на семестр и доводится до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава не менее чем за 7 дней до начала семестра. Допускается составлять расписание на месяц (неделю) в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Ознакомление с изменениями в расписании обучающихся и профессорско-преподавательского состава осуществляется не менее чем за один день.

Для проведения факультативных занятий может составляться дополнительное отдельное расписание.

38. О начале и окончании занятий преподаватели, студенты уведомляются звонками или иным способом по усмотрению администрации или преподавателя.

39. Вход студентов в аудиторию после начала занятий запрещается.

40. При входе в аудиторию во время учебного занятия уполномоченных должностных лиц БИП, педагогических работников обучающиеся приветствуют их стоя.

41. После начала занятий во всех учебных помещениях и помещениях, которые граничат с ними, должна быть обеспечена тишина, необходимая для нормального проведения учебных занятий.

42. На учебном занятии студентам недопустимо мешать любыми действиями (разговорами или иными) его проведению, без разрешения преподавателя ходить по аудитории или выходить из аудитории, употреблять пищу, воду, иные напитки, осуществлять аудио-визуальную фиксацию учебного занятия без разрешения преподавателя и студентов группы, совершать иные действия, несовместимые с целями и задачами учебного занятия и общепринятыми нормами поведения.

43. До начала учебного занятия при необходимости аудитория подготавливается к его проведению учебно-вспомогательным персоналом БИП.

44. В каждой учебной группе деканом факультета (директором филиала) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору филиала) и заместителю (помощнику) декана факультета (директора филиала). Староста реализует в своей учебной группе распоряжения и указания руководства БИП, выполняет иные функции.

45. В функции старосты группы входят:

45.1. ведение журнала посещения учебных занятий: учет пропусков обучающимися учебных занятий и видов учебных занятий, занесение иной информации, предусмотренной формой журнала;

45.2. предоставление декану факультета (директору филиала) или их заместителям (помощникам) ежемесячного доклада о неявке или опозданиях обучающихся на занятия с указаниями причин неявки или опоздания;

45.3. наблюдение за состоянием дисциплины студентов учебной группы на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

45.4. своевременная организация получения и распределения между обучающимися учебной группы учебников и учебных пособий;

45.5. оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписания занятий администрацией БИП;

45.6. назначение на каждый день дежурного по учебной группе;

45.7. сообщение обучающимся учебной группы распоряжений руководства университета, факультета, филиала, кафедры, преподавателя.

46. Распоряжения старосты в рамках указанных функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

47. Журнал учета посещения учебных занятий хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, если деканом факультета (директором филиала) не установлен иной порядок.

48. В случае пропуска учебных занятий обучающийся в установленном порядке предоставляет документы, объясняющие причину пропуска. Декан факультета (директор филиала) на основании изучения предоставленных документов принимает решение об уважительности (неуважительности) причины пропуска учебных занятий. В случае непредоставления документов учебные занятия считаются пропущенными без уважительной причины.

Отметка о причине пропуска (уважительная или неуважительная) делается в журнале посещения учебных занятий старостой учебной группы либо деканом факультета (директором филиала) или их заместителями (помощниками).

49. В помещениях и на территории БИП запрещается:

49.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, предусматривающие административную ответственность;

49.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

49.3. играть в карты и другие азартные игры;

49.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

49.5. курить (потреблять) табачные изделия, пользоваться системами потребления безтабачных курительных веществ;

49.6. использовать в речи нецензурные слова и выражения;

49.7. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения уполномоченных должностных лиц БИП;

49.8. находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы, без разрешения администрации БИП;

49.9. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

49.10. осуществлять торговлю, рекламную деятельность, изучать спрос на продукцию или услуги, оказывать платные услуги любого рода, а также организовывать и проводить опросы, собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц БИП;

49.11. распространять вредоносное программное обеспечение в локальной сети БИП и сети Интернет;

49.12. совершать иные действия, предусматривающие ответственность или запрещенные в соответствии с настоящими Правилами.

## ГЛАВА 7

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах на видном месте возле деканатов факультетов, директоратов филиалов, на интернет-сайтах университета и филиалов и доводятся до сведения всех обучающихся в порядке, определяемом приказом ректора.