

Частное учреждение образования
«БИП-Институт правоведения»
(БИП)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора института

06.02.2019 № 70

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
Частного учреждения образования
«БИП-Институт правоведения»

В дело 16-05
06.02.2019 [подпись]

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь от 29.11.2012 г. №11-01-07/П-755 «Об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования», регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (далее – БИП), его права и обязанности.

1.2. Куратор учебной группы (далее – куратор) назначается приказом ректора из числа штатных преподавателей на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой на период обучения студентов с 1 по 3 курс.

1.3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими нормативными правовыми документами Республики Беларусь в области образования, настоящим Положением и другими локальными актами БИП, определяющими организацию учебного процесса, идеологической и воспитательной работы, социальной и поддержки студентов.

1.4. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета и его заместителем, заведующим кафедрой, отделом воспитательной и социальной работы, социально-педагогической и психологической службой, руководителями молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, а также родителями студентов.

1.5. Основными требованиями к работе куратора являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

1.7. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с обучающимися, идеологическая,

культурно-массовая работа, организация мероприятий воспитательно-оздоровительного направления, пропаганда и формирование навыков здорового образа жизни, организация общественно-полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация, профилактика противоправного поведения обучающихся, социально-педагогическая работа с родителями.

1.8. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы в целом.

Глава 2 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

2.1.. Куратор обязан:

2.1.1. изучать качество воспитания учебной группы; индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

2.1.2. осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

2.1.3. проводить еженедельно информационные часы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, утвержденной руководителем;

2.1.4. проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, результатам учебной деятельности обучающихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы учреждения образования;

2.1.5. осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, постоянно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности родителей (законных представителей) за результаты обучения и воспитания обучающихся;

2.1.6. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, укрепления дисциплины в ходе

образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;

2.1.7. способствовать созданию в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

2.1.8. изучать особенности семейного воспитания обучающихся, выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

2.1.9. оказывать педагогическую поддержку органам студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.1.10. развивать традиции учреждения образования, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;

2.1.11. содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов студенческого самоуправления;

2.1.12. осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления обучающихся во внеучебное время и каникулярный период;

2.1.13. способствовать формированию сплоченного учебного коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому;

2.1.14. содействовать организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

2.1.15. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;

2.1.16. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

2.2. Куратор имеют право:

2.2.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

2.2.2. вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования), изучать условия семейного воспитания;

2.2.3. вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, совета учреждения образования, совета кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса;

2.2.4. вносить предложения по поощрению обучающихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;

2.2.5. рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы студенческого самоуправления;

2.2.6. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся класса и учебной группы;

2.2.7. получать со стороны руководителя, его заместителей, структурных подразделений учреждения образования организационную, методическую помощь по вопросам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

2.2.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

2.2.9. получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размер и порядок которых определяются руководителем учебного заведения в установленном порядке;

2.2.10. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

2.2.11. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

Глава 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Общее руководство работой кураторов в БИП осуществляет проректор по идеологической, воспитательной и социальной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет отдел воспитательной и социальной работы.

3.2. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета, его заместителю по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в

закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

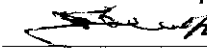
3.3. Куратор планирует воспитательную работу с обучающимися с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе плана идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год. Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы класса и учебной группы на учебный год по различным направлениям воспитания обучающихся.

3.4. Фактическое выполнение работы куратора отражается в журнале куратора.

3.5. Куратор отчитывается перед деканом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор института по идеологической, воспитательной и социальной работе


В.К. Бонько
06.02.2019

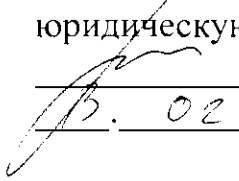
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела воспитательной и социальной работы


Д.Н. Благополучная
05.02.2019

СОГЛАСОВАНО

Лицо, оказывающее БИП юридическую помощь


В.Н. Новицкий
07.02.2019