

Частное учреждение образования
«БИП-Институт правоведения»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора института
10.04.2018 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе научных работ студентов
Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе научных работ студентов Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (далее – Положение о конкурсе научных работ) определяет порядок организации и проведения конкурса.

1.2. Конкурс научных работ студентов Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (далее – конкурс) проводится ежегодно в целях активизации научно-исследовательской работы студентов, которая является одним из эффективных средств повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов. Данный конкурс является отборочным этапом при выдвижении научных работ студентов на республиканские и международные конкурсы студенческих научных работ.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

- стимулирование научно-практической деятельности студентов;
- повышение качества теоретической и практической подготовки студентов, развитие их творческой мысли и стремления к постоянному совершенствованию знаний с учетом требований современной науки и практики, перспектив их развития;
- дальнейшее усиление взаимосвязи научных работ студентов с учебным процессом;
- содействие более эффективному решению проблем подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс организуется и проводится ежегодно в период с апреля по сентябрь.

2.2. Очередной конкурс объявляется приказом ректора института. В приказе указываются сроки проведения конкурса, секции конкурса, состав конкурсной комиссии.

2.3. Руководство конкурсом осуществляется конкурсной комиссией.

2.4. Текущую организационную работу по проведению конкурса, оказание научно-методической помощи, ведение учета научных работ и другой документации конкурса, а также подготовку проектов приказов о проведении и результатах конкурса осуществляет ответственный секретарь конкурсной комиссии, назначенный из числа сотрудников отдела науки и международных связей.

2.5. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств института.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

3.1. В конкурсе могут принимать участие студенты БИП, обучающиеся по образовательной программе высшего образования I и II ступени (магистратуры). Участниками конкурса могут также быть выпускники, закончившие БИП в год проведения конкурса.

3.2. На конкурс представляются завершённые научно-исследовательские работы студентов, представляющие собой самостоятельно выполненные исследования по актуальным проблемам юридических, социально-гуманитарных и экономических наук.

3.3. Работы могут быть выполнены студентами индивидуально либо в соавторстве (не более 2-х авторов). Один автор может представить на конкурс не более двух научных работ, от одного авторского коллектива может быть представлена только одна работа.

3.4. Количество представляемых на конкурс работ в целом по институту не ограничивается.

3.5. На конкурс представляются научные работы на белорусском или русском языке, оформленные в соответствии с Требованиями по оформлению научных работ, представляемых на конкурс научных работ студентов БИП (далее – Требования по оформлению) (Приложение 1).

3.6. Перед направлением в конкурсную комиссию научные работы обсуждаются на заседаниях кафедр и рекомендуются для участия в конкурсе.

3.7. При представлении работ с нарушением Положения о конкурсе и Требований по оформлению конкурсная комиссия вправе отклонить работы от участия в конкурсе и вернуть их (с обязательным указанием причин) кафедрам, рекомендовавшим научные работы на конкурс.

3.8. Допущенные к участию в конкурсе работы направляются на рецензирование в конкурсные комиссии по секциям (Приложение 2).

По решению комиссии работы могут направляться на внешнее рецензирование.

В случае необходимости к рецензированию могут привлекаться специалисты смежных областей знаний.

На каждую рассмотренную работу заполняется рецензия по установленной форме (Приложение 3).

3.9. При рецензировании конкурсных работ необходимо руководствоваться Памяткой рецензенту (Приложение 4). При этом оценивается актуальность, научная новизна, оригинальность, практическая значимость выводов авторов для Республики Беларусь и качество оформления работ. Особое внимание обращается на результаты исследований, наличие опубликованных статей, тезисов докладов, актов внедрения результатов научного исследования и т.д. по теме научной работы.

3.10. На основе рецензий соответствующая комиссия открытым голосованием простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 состава) принимает решение по каждой научной работе. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии является окончательным и оформляется протоколом по соответствующей секции (Приложение 5).

3.11. Протоколы заседаний конкурсных комиссий по секциям конкурса представляются в отдел науки и международных связей в срок, указанный в приказе ректора БИП о проведении конкурса.

3.12. Отдел науки и международных связей организует заседание конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса с подготовкой общего протокола конкурсной комиссии за подписью председателя и ответственного секретаря комиссии (Приложение 5), проекта приказа ректора БИП о результатах конкурса и общих сведений о работе конкурсной комиссии (Приложение 6).

4. НАГРАЖДЕНИЕ АВТОРОВ ЛУЧШИХ НАУЧНЫХ РАБОТ

4.1. Авторы работ, занявших первое, второе и третье места в каждой конкурсной секции, награждаются Дипломами конкурса.

Авторам работ, занявших 1 место в соответствующей секции, присваивается звание «Лауреат конкурса научных работ студентов Частного учреждения образования «БИП - Институт правоведения» 20__ года».

Авторы лучших работ, не вошедших в число призеров, решением конкурсной комиссии могут быть представлены к другим видам поощрения (благодарность, подарок и т.п.).

4.2. Победителям конкурса выплачивается денежное вознаграждение:

1 место – в размере 5 базовых величин;

2 место – в размере 3 базовых величин;

3 место – в размере 2 базовых величин.

В случае коллективной подготовки работы выплачивается одна премия на весь авторских коллектив.

4.3. Присвоение звания лауреата конкурса отмечается в Приложении к диплому в виде записи: «В соответствии с приказом ректора БИП от _____.____.20__ №_____ (фамилия, имя, отчество) является лауреатом конкурса научных работ студентов БИП 20__ года».

4.4. Победители конкурса, поступающие в аспирантуру и магистратуру БИП, при других равных условиях имеют преимущественное право на зачисление.

4.5. Научные руководители работ-победителей поощряются денежной премией:

1 место – в размере 4 базовых величин;

2 место – в размере 3 базовых величин;

3 место – в размере 2 базовых величин.

4.6. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом ректора и доводится до сведения участников конкурса.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела науки
и международных связей

_____ Амбросов Н.А.

_____.____.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

_____ Н.Н.Ганущенко

_____.____.2018

СОГЛАСОВАНО

Лицо, оказывающее юридическую
помощь

_____ В.Н.Новицкий

_____.____.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по финансово-экономическим
вопросам

_____ А.А.Захарченко

_____.____.2018

**Требования по оформлению научных работ,
представленных на конкурс научных работ студентов
Частного учреждения образования «БИП – Институт правоведения»**

Настоящий документ является инструкцией по оформлению научных работ студентов и устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научных работ.

Данный документ основан на следующих стандартах Республики Беларусь, регламентирующих оформление текстовых документов:

- ГОСТ 2.105;
- ГОСТ 7.32;
- ГОСТ 7.1.

Изменение стандартов по оформлению текстовых документов будет автоматически означать изменение правил оформления работ, представляемых на конкурс.

Работа, а также другие документы на конкурс могут представляться либо в переплетенном виде, либо в папке-скоросшивателе.

1. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами научной работы являются:

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- список опубликованных работ автора по теме исследования (при наличии);
- ксерокопии опубликованных работ автора по теме исследования (при наличии);
- **содержание;**
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Выделенные полужирным начертанием элементы работы являются обязательными, остальные – могут отсутствовать.

Объем работы вместе с приложениями, без учета копий материалов, подтверждающих научную и практическую значимость работы, не должен превышать 50 страниц.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

2.1 Титульный лист

2.1.1. Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки.

2.1.2. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование высшего учебного заведения, где выполнена работа;
- научная секция;
- девиз (одно- два слова);
- название работы;

- год проведения конкурса.

Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.1.

2.2. Реферат

2.2.1. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

2.2.1.1. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

2.2.1.2. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- степень внедрения;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования. Пример оформления реферата представлен в Приложении 1.2.

2.3. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Содержания научных работ **до момента их предоставления в отдел науки и международных связей** должны быть проверены научными руководителями студентов (магистрантов) с помощью специальных программ на цитирование и наличие заимствований.

Отчеты о проверке должны быть приложены к научным работам (как в электронном варианте, так и на бумажных носителях).

Процент оригинальности научных работ должен составлять не менее 60%.

Пример оформления содержания представлен в Приложении 1.3.

2.4. Нормативные ссылки

2.4.1. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте дана ссылка.

2.4.2. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты».

2.4.3. В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначения.

2.5. Определения

2.5.1. Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в студенческой работе.

2.5.2. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

2.6. Обозначения и сокращения

2.6.1. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

2.6.2. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

2.6.3. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

2.7. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы данной работы.

2.8. Основная часть

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

2.9. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

2.10. Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

2.11. Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

3.1.1. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

3.1.2. Работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (**кегель не менее 12**).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.**

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

3.1.3. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

3.2. Построение работы

3.2.1. Наименования структурных элементов работы «Реферат», «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение»,

«Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

3.2.2. Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

3.2.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Пример — 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

3.2.4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

3.2.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.6. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка,

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) —

б) —

1) —

2) —

3.3. Нумерация страниц работы

3.3.1. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.3.2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

3.5. Иллюстрации

3.5.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

3.5.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

3.5.3. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.5.4. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

3.5.5. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

3.5.6. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

3.6. Таблицы

3.6.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

3.6.2. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.6.3. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3.6.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.6.5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

3.6.6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблица _____

	номер	название таблицы			
Головка					} Заголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Рисунок 1

3.6.7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.7. Примечания

3.7.1. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

3.7.2. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

3.7.3. Примечания следует помещать непосредственно, после, текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

3.8. Формулы и уравнения

3.8.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

3.8.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

3.8.3. Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:B, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

3.8.4. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

3.8.5. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

3.8.6. Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

3.8.7. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

3.9. Ссылки

3.9.1. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

3.9.2. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

3.9.3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

3.10. Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

3.11. Приложения

3.11.1. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.11.2. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.11.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

3.11.4. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3.12. Другие документы, представляемые на конкурс

Конкурсные работы должны быть предоставлены в отдел науки и международных связей на бумажных носителях и в электронных вариантах (на дисковом носителе либо по электронной почте nauka-bip@mail.ru).

Конкурсная работа на момент предоставления должна состоять из следующих необходимых структурных элементов:

- титульного листа;
- реферата;
- непосредственно конкурсной работы (введение, основная часть, заключение);
- списка использованных источников;
- других необходимых элементов (по усмотрению автора научной работы и его научного руководителя).

К конкурсной работе должны быть приложены:

- сведения об авторе и научном руководителе, заполненные в строгом соответствии с образцом (Приложение 1.4);

- отзыв научного руководителя (форма отзыва оставляется на усмотрение научного руководителя);

- при наличии опубликованных научных работ по исследуемой теме необходимо представить список и копии тезисов-статей, а также копии других документов, подтверждающих научную значимость исследования (акты внедрения результатов исследования в учебный процесс и т.д.). Если работа выполнена в соавторстве, прилагаемые тезисы и статьи также должны быть выполнены в соавторстве.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БИП-Институт правоведения»**

Конкурс научных работ студентов

секция *юридических дисциплин* /секция *экономических дисциплин* / секция
социально-гуманитарных дисциплин
(необходимо выделить научную секцию, в которую направляется работа)

Девиз: _____

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Год представления работы

Пример составления реферата

Реферат

Работа 85 с., 2 ч., 24 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы - разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до 0,07 м³/с, вторая - до 0,33 м³/с.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения - вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов	2	C.
Введение	3	
1 Название раздела	5	
2 Название раздела	10	
3 Название раздела	14	
3.1 Название подраздела	14	
3.2 Название подраздела	17	
3.2.1 Название пункта	17	
3.2.2 Название пункта	19	
3.2.3 Название пункта	21	
3.3 Название подраздела	22	
4 Название раздела	26	
4.1 Название подраздела	28	
4.2 Название подраздела	30	
Заключение	33	
Список использованных источников	35	
Приложение 1 Название приложения	41	
Приложение 2 Название приложения	46	
Приложение 3 Название приложения	50	

**Все поля подлежат
обязательному заполнению**

СВЕДЕНИЯ

об авторе и научном руководителе научной работы, представленной на конкурс
научных работ студентов
Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения»
20 ___ года

Тема:

Девиз:

**Предполагаемая
секция** (выбрать и
нужное подчеркнуть)

юридических дисциплин, экономических дисциплин,
социально-гуманитарных дисциплин

АВТОР:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

2. Статус: студент / выпускник (в год проведения конкурса)/ магистрант
(нужное подчеркнуть)

2. Факультет

3. Специальность

4. Номер курса (для студентов)

5. Номер группы

6. Форма обучения: дневная / заочная
(нужное подчеркнуть)

7. Контактные телефоны Дом.: Моб.:

8. Опубликовано работ (количество, название, где издано). В том числе:

**(ПРИМЕЧАНИЕ: копии статей и тезисов необходимо предоставить в
качестве приложения к работе)**

-научных статей:

- тезисов докладов:

9. Сведения о внедрении результатов исследования:

**(ПРИМЕЧАНИЕ: копии актов о внедрении необходимо предоставить в
качестве приложения к работе)**

в том числе: - акты о внедрении результатов в учебный процесс: _____

- акты о внедрении результатов в
производственный процесс: _____

- другие документы, подтверждающие научную значимость работы:

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

2. Ученая степень _____

3. Ученое звание _____

4. Занимаемая должность, кафедра _____

7. Дом. тел.:

Моб. тел.:

**ПОДПИСЬ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Работа рекомендована для участия в конкурсе на заседании кафедры

____.____.20__, протокол № ____.

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ

на рецензирование работ, представленных на конкурс научных работ студентов
Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения»

Председателю секции _____

Прошу принять к рассмотрению следующие научные работы под названиями:

При рецензировании прошу руководствоваться формой рецензии и памяткой рецензенту.

Рецензии вместе с соответствующими работами прошу представить в отдел науки и международных связей не позднее _____.____.20__.

- Приложение:
1. Научные работы _____ шт. в 1 экз.
 2. Форма рецензии _____ шт. в 1 экз.
 3. Памятка рецензенту _____ шт. в 1 экз.

Председатель конкурсной комиссии

_____.____.20__

(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на научную работу _____
(название работы)

под девизом: _____,
представленную на конкурс научных работ студентов Частного учреждения
образования «БИП-Институт правоведения» 20__ года.

Научная работа объемом _____ страниц текста содержит _____ рисунков,
_____ таблиц, _____ литературных источников и _____ приложений.

Актуальность _____

Научная новизна и оригинальность решения поставленных задач _____

Основные результаты исследований, их теоретическая и практическая
значимость _____

Полнота и последовательность (логичность) изложения _____

Использование литературных источников _____

Качество оформления _____

Достоинства и недостатки работы _____

Таким образом, рассмотренная работа может быть оценена следующим образом:	
- актуальность темы исследований	_____ баллов
- научная новизна	_____ баллов
- оригинальность решения поставленных задач	_____ баллов
- теоретическое значение полученных результатов	_____ баллов
- практическая значимость результатов	_____ баллов
- полнота и последовательность (логичность) изложения	_____ баллов
- качество оформления	_____ баллов
- наличие опубликованных статей	_____ баллов
- наличие опубликованных тезисов	_____ баллов
- наличие актов о внедрении результатов исследования	_____ баллов
- дипломы, грамоты и др. награды за успехи в научных исследованиях	_____ баллов
Всего	_____ баллов

Таким образом, рецензируемая научная работа (общий вывод по работе) _____

(заслуживает (не заслуживает) присуждения призовой категории)

или иного вида поощрения (благодарность, ценный подарок и т.п.)

Рецензент:

(должность, ученая степень и звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы рецензента)

____.____.20__

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Научная работа студента, представленная на конкурс научных работ под девизом

(заслуживает (не заслуживает) поощрения (присуждения призовой категории, благодарности и т.п.)

Ответственный секретарь _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

ПАМЯТКА рецензенту научных работ студентов БИП

В соответствии с приказом Ректора института от ____.____.20__ № ____ с _____ по _____ проводится конкурс научных работ студентов БИП.

Всесторонняя и критическая оценка представленных на конкурс работ имеет важное значение для принятия объективного решения об их научной и практической значимости и степени поощрения авторов работ.

При рецензировании работ необходимо руководствоваться следующими критериями:

1. Актуальность темы исследований, ее соответствие приоритетным научным направлениям оценивается в 2 балла.

2. Научная новизна работы – от 4 до 7 баллов.

3. Оригинальность решения поставленных задач – от 3 до 6 баллов.

4. Теоретическое значение полученных результатов – от 3 до 6 баллов.

5. Практическая значимость – от 4 до 7 баллов.

6. Полнота и последовательность (логичность) изложения – от 1 до 3 баллов.

7. Качественное оформление работы и грамотность изложения материала – от 1 до 2 баллов.

За каждую *научную статью* по теме представленной работы, опубликованную в *международных* изданиях или в научном издании, включенном в перечень *ВАК*, дополнительно начисляется 8 баллов (в соавторстве – 6). За опубликованную *статью* в *других* научных изданиях Республики Беларусь начисляется 4 балла (в соавторстве – 3).

За опубликованные *тезисы докладов* – 1 балл.

За наличие *актов* о внедрении результатов исследования в производство начисляется 2 балла, учебный процесс – 1 балл (в независимости от их количества).

За *дипломы, грамоты* и другие награды за успехи в научных исследованиях (по теме научной работы) международного уровня начисляется 3 балла, республиканского уровня – 1 балл.

На все рассмотренные работы заполняется рецензия установленной формы, которая вместе с работой возвращается в соответствующую конкурсную комиссию.

Прыватная ўстанова адукацыі
«БІП-Інстытут правазнаўства»
(БІП)



Частное учреждение образования
«БІП-Інстытут прававедения»
(БІП)

ПРАТАКОЛ

ПРОТОКОЛ

№ _____
г. Мінск

г. Минск

Заседания секции _____
дисциплин

Председатель – Инициалы, фамилия
Секретарь – Инициалы, фамилия
Присутствовали: Фамилии, инициалы

СЛУШАЛИ:

1. О подведении итогов конкурса научных работ студентов БІП – 20__
по секции _____ дисциплин.

РЕШИЛИ: 1.1. Присудить первое место работам:
студента (ов) _____

(факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество автора или авторов)

(название работы на языке оригинала)

под девизом _____,
набравшую ___ баллов.

1.2. Присудить второе место работам:
студента

(ов) _____
(факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество автора или авторов)

(название работы на языке оригинала)

под девизом _____,
набравшую ___ баллов.

1.3. Присудить третье место работам:
студента (ов) _____

(факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество автора или авторов)

_____ (название работы на языке оригинала)

под девизом _____,
набравшую ___ баллов.

1.4. Поощрить: _____
(указать вид поощрения)

студента (ов) _____

_____ (факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество автора или авторов)

_____ (название работы на языке оригинала)

под девизом _____,
набравшую ___ баллов.

1.5. За качественное руководство комиссия рекомендует:

А) поощрить научных руководителей студенческих научных работ:

_____ (должность, кафедра)

_____ (уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)
научного руководителя студенческой работы

_____ (название работы, которой присуждено призовое место)

Б) объявить благодарность научным руководителям студенческих научных работ: _____

_____ (должность, кафедра)

_____ (уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)
научного руководителя студенческой работы

_____ (название работы, которой присуждено призовое место)

Председатель
конкурсной комиссии

Расшифровка подписи

Ответственный секретарь

конкурсной комиссии

Расшифровка подписи

В дело № 00-00-00

Подпись

00.00.2017

____.____.20__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
о работе конкурсной комиссии конкурса научных работ студентов
Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» 20__ года

п/п	Показатели	Всего	В том числе по секциям			В том числе по отдельным кафедрам																			
1.	Количество поступивших работ																								
2.	Количество отклоненных работ																								
3.	Количество работ, рекомендованных к присуждению призовых категорий (всего),																								
	из них:																								
	- 1 место;																								
	- 2 место;																								
	- 3 место.																								
4.	Количество работ, рекомендованных к иным видам поощрений (благодарность, ценный подарок и т.п.)																								
5.	Количество научных руководителей, рекомендованных к поощрению																								
6.	Общее количество членов конкурсной комиссии																								
7.	Количество рецензентов																								

Председатель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Ответственный секретарь

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

____.____.20__