

Учреждение образования
«БИП – Университет права
и социально-информационных
технологий»
(БИП)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора
03.02.2023 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике Учреждения образования «БИП – Университет права
и социально-информационных технологий» в отношении обработки
персональных данных

г. Минск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся Учреждения образования «Университет права и социально-информационных технологий», а также иных лиц, на основании Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Учреждением образования «Университет права и социально-информационных технологий» (далее – Университет). Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Университета, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Положение.

1.4. Положение составлено в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Университета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Университете требования к защите персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Оператор - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.3. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- запись;
- накопление;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- уничтожение.

2.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.9. Защита персональных данных - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.10. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.11. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.12. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.13. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

2.14. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.15. Кандидат - физическое лицо, претендующее на вакантную должность.

2.16. Контрагент - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

2.17. Уполномоченное лицо - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.18. Уполномоченный орган - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

2.19. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Университет может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.2.1. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дата и место рождения;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты, почтовые адреса);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- семейное положение;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.2. Работники и уволенные работники Университета:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- гражданство;
- идентификационный номер;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- изображение (фотография);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты, почтовые адреса);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;
- сведения о членстве в профессиональных союзах, общественных объединениях, политических партиях;
- сведения о наличии пенсионного удостоверения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.3. Члены семьи работников Университета:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- степень родства;
- число, месяц, год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.4. Контрагенты (физические лица):

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты, почтовые адреса);
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.2.5. Обучающиеся (выпускники):

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- гражданство;
- идентификационный номер;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- изображение (фотография);
- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты, почтовые адреса);
- сведения об образовании;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи (сведения о законных представителях);
- сведения о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.6. Абитуриенты;

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- пол;
- гражданство;
- идентификационный номер;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- изображение (фотография);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты, почтовые адреса);
- сведения об образовании;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи (сведения о законных представителях);
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.7. Граждане, подавшие (подающие) обращения;

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты, почтовые адреса);

- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.8. граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- идентификационный номер;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты, почтовые адреса);

3.2.9. посетители;

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- данные документа, удостоверяющего личность.

3.3. Категории персональных данных, которые могут обрабатываться без получения согласия субъекта персональных данных, определяются в соответствии со ст.ст. 6, 8 Закона № 99-3.

3.4. Университетом не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, личной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод учащихся, работников Университета, контрагентов Университета, и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

4.2. Персональные данные обрабатываются в Университете в следующих целях:

- выполнение функций и полномочий, возложенных законодательством и Уставом Университета.

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- обработка информации (анкеты) кандидата на трудоустройство;

- регулирование трудовых отношений, обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;

- ведение учета фактически отработанного времени (табели, графики);

- ведение воинского учета;

- аттестация работников (для контрактной формы найма), направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;

- размещение изображения (фотографии) для Доски Почёта БИП, для сайта БИП;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению

персональных данных в отдел социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;

- обеспечение пропускного режима на объектах Университета;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Университета;
- исполнение актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- организация и проведение профориентационной работы;
- осуществление административных процедур;
- рассмотрение обращений;
- направление субъекту персональных данных уведомлений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов для приема на работу;
- работников и бывших работников Университета;
- членов семьи работников Университета;
- контрагентов (физических лиц), с которыми заключаются (планируется заключить) договоры гражданско-правового характера;
- учащихся (выпускников);
- абитуриентов;
- граждан, подавших (подающих) обращения;
- граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры;
- посетителей;
- физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;
- других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых Университетом предусмотрена в соответствии с законодательством с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных возлагается на начальника Центра развития информационных технологий Университета, в его отсутствие – начальника отдела организационно-кадровой работы.

6.2. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

- разработку совместно со структурными подразделениями Университета Локальных правовых актов (далее – ЛПА) по вопросам защиты персональных данных;

- мониторинг соблюдения в структурных подразделениях Университета требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также контроль наличия в указанных подразделениях условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- организацию ознакомления работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных;

- внесение предложений о назначении работников структурных подразделений Университета, ответственных за реализацию настоящего Положения и иных ЛПА по вопросам защиты персональных данных.

6.3. Работники Университета, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Университета сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящим Положением и иными ЛПА в сфере защиты персональных данных;

- вносить на рассмотрение предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также на совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Университете по вопросам, касающимся обеспечения защиты персональных данных;

- требовать от работников Университета принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

- привлекать работников Университета, обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в технической или в иных сферах, к обучению лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные ЛПА и организационно-распорядительными документами Университета.

7. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные в Университете обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

7.2. Университет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3. Персональные данные в Университете обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка в установленном порядке персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список и др.).

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать справочники и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

7.6. Доступ к обрабатываемым Университетом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

9. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Университет принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.2. К правовым мерам, принимаемым Университетом, относятся:

9.2.1. разработка и применение правовых актов по обработке и защите персональных данных;

9.2.2. публикация на сайте Университета настоящего Положения, обеспечение доступа к ней.

9.3. К организационным мерам, принимаемым Университетом, относятся:

9.3.1. ознакомление работников Университета с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛПА Университета в области работы с персональными данными;

9.3.2. издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

9.3.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

9.3.4. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Университета, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

9.3.5. реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

9.3.6. регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

9.3.7. организация обучения с работниками Университета, которые осуществляют обработку персональных данных;

9.3.8. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

9.3.9. обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

9.3.10. хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

9.3.11. сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

9.3.12. прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

9.3.13. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и работниками Университета законодательства и ЛПА при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Университете законодательству и ЛПА, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Университета законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете.

10.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных возлагается на лиц, назначенных приказом ректора Университета.

10.4. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных работники Университета, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

10.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных

данных, установленных законодательством Республики Беларусь и ЛПА Университета в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10.6. Университет при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящее Положение соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте Университета. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во исполнение требований п.4 ст.17 Закона о защите персональных данных настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к Положению обеспечивается путем его опубликования на официальном сайте Университета.

11.2. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Университете, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 220004, г. Минск, ул. Короля, 3.