

Учреждение образования
«БИП – Университет права и
социально-информационных
технологий» (БИП)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
от 18.03.2024 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
учреждения образования
«БИП – Университет права и социально-информационных технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о кураторе учебной группы учреждения образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022 года № 332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися». Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы учреждения образования «БИП – Университет права и социально-информационных технологий» (далее – БИП, университет), его права и обязанности.

2. Куратор учебной группы (далее – куратор) назначается ежегодно приказом ректора из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменных предложений декана факультета, директора филиала по согласованию с заведующими кафедрами.

3. Кураторы назначаются для учебных групп с первого по третий курсы. Решение о назначении куратора на выпускных курсах принимается ректором.

4. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми документами Республики Беларусь в области образования, локальными актами БИП, определяющими организацию образовательного процесса, идеологической и воспитательной работы, социальной поддержки студентов и настоящим Положением.

5. Куратор в своей работе взаимодействует с руководителями структурных подразделений БИП, их заместителями, отделом воспитательной работы с молодежью, другими педагогическими работниками, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, студенческого самоуправления, законными представителями несовершеннолетних обучающихся и другими заинтересованными.

6. Основными требованиями к работе куратора являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

7. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании обучающегося, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности обучающегося; формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны

окружающей среды и природопользования; навыкам здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

8. Основными направлениями деятельности куратора являются:

8.1. формирование у обучающихся знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

8.2. развитие чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;

8.3. создание условий для социализации и самореализации личности студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

8.4. содействие социальной адаптации обучающихся, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы;

8.5. оказание помощи в усвоении и выполнении норм и правил внутреннего распорядка БИП, прав и обязанностей обучающихся;

8.6. формирование у обучающихся ответственного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности;

8.7. создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции обучающихся, их гражданской ответственности, поддержке позитивных молодежных инициатив;

8.8. профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры обучающихся;

8.9. содействие организации культуры быта и досуга, вовлечение обучающихся в различные формы внеучебной деятельности;

8.10. содействие работе органов студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов;

8.11. формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

8.12. обеспечение овладения ценностям и навыкам здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья обучающихся;

8.13. развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

9. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие виды работ:

- 9.1. индивидуальная и групповая воспитательная работа с обучающимися;
- 9.2. идеологическая, культурно-массовая работа, организация мероприятий воспитательно-оздоровительного направления;
- 9.3. пропаганда и формирование навыков здорового образа жизни;
- 9.4. организация общественно-полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация;
- 9.5. профилактика противоправного поведения обучающихся;
- 9.6. социально-педагогическая работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

- 10. Куратор обязан:
 - 10.1. осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов; определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;
 - 10.2. соблюдать системность и единство педагогических требований;
 - 10.3. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;
 - 10.4. изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества обучающихся, психологический климат учебной группы;
 - 10.5. формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики учреждения образования и социокультурной среды;
 - 10.6. оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в БИП и проживания в жилом фонде БИП;
 - 10.7. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;
 - 10.8. проводить информационные часы (еженедельно), продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета (директором филиала). Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам. Информационный час вносится в сетку расписания БИП;
 - 10.9. проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц), продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения

вопроса, на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие обучающихся в культурной и общественной жизни факультета (филиала), университета. Кураторский час вносится в сетку расписания БИП;

10.10.информировать руководство университета (факультета, филиала), законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам обучающихся;

10.11.способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

10.12.проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, уважение их достоинства, чести и репутации;

10.13.изучать, в порядке, предусмотренным законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для обучающихся обстановки в семьях;

10.14.проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения обучающихся в организации деструктивного характера;

10.15.оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета;

10.16.содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

10.17.привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов;

10.18.обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации; постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

11. Куратор имеет право:

11.1. вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в университете и жилом фонде БИП, изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

11.2. вносить на рассмотрение совета факультета (филиала), совета кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

11.3. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества воспитательной работы на факультете (филиале), в университете;

11.4. вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка университета и жилого фонда БИП;

11.5. рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы студенческого самоуправления;

11.6. участвовать в проведении конкурса «Куратор года», как одной из форм поощрения за организацию воспитательной работы;

11.7. получать со стороны структурных подразделений университета методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

11.8. участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

11.9. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников университета, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

11.10. посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

12. Общее руководство работой кураторов осуществляет первый проректор, координацию деятельности кураторов – отдел воспитательной работы с молодежью.

13. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета (директору филиала) и его заместителю, отвечающему за воспитательную работу.

14. Куратор отвечает за организацию, состояние и содержание воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

15. Работа куратора проводится на основании программно-планирующей документации по вопросам воспитания. Куратор планирует воспитательную работу с обучающимися с учетом специфики и особенностей учебной группы в соответствии с планом воспитательной работы БИП, факультета (филиала), кафедры на учебный год. Планирование включает в себя ежегодную разработку планов воспитательной работы учебной группы по различным направлениям.

16. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы и заверяется заместителем декана (заместителем директора филиала) по воспитательной работе не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете. Форма отчетности определяется приказом ректора.

17. С целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов в БИП создается совет кураторов.

18. Общая координация деятельности совета кураторов осуществляется отделом воспитательной работы с молодежью.

19. За выполняемую работу куратору учебной группы приказом ректора устанавливается соответствующая ежемесячная надбавка за кураторство.

В случае невыполнения (ненадлежащее выполнение) куратором учебной группы возложенных на него обязанностей, установленных настоящим положением, на основании докладной записки первого проректора университета либо начальника ОВРСМ, согласованной с деканом соответствующего факультета (директором филиала), куратору учебной группы приказом ректора может быть полностью отменена либо частично уменьшена установленная надбавка за кураторство. Уменьшение размера (отмена) надбавки за кураторство осуществляется в месяце, в котором подана соответствующая докладная записка.

20. Оценка деятельности куратора учебной группы проводится путем мониторинга ОВРСМ документации по воспитательной работе куратора учебной группы, посещения сотрудниками ОВРСМ, деканами, заместителями деканов (директоров филиалов) по воспитательной работе кураторских, информационных часов и других воспитательных мероприятий; по результатам анкетирования обучающихся «Куратор глазами студента» и др. методами.